

POTVRDA

Na zahtev _____ (ime, ime oca, prezime), JMBG: _____
potvrđujemo da je isti zaposlen u _____ (Poslodavac) na neodređeno vreme, počev od
dana _____ godine i da ima prosečnu neto zaradu za poslednja tri meseca u iznosu od _____, a iznos
poslednje isplaćene neto zarade, za mesec _____ 2020. godine je _____ dinara.

Zaposleni _____ (ime i prezime):

- ima obustavu /administrativnu zabranu na zaradi u iznosu od _____ dinara
- NEMA drugu administrativnu zabranu.

Zarada zaposlenog se na ime kupljene robe kod GUITARSALON DOO Beograd može maksimalno zadužiti do
iznosa od 30% mesečne zarade, odnosno do _____ dinara, uzimajući u obzir obustave na zaradi koje
zaposleni ima po bilo kom osnovu.

Na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana u korist GUITARSALON DOO za kupovinu robe u
GUITARSALON DOO Beograd, na ukupan iznos od _____ dinara, koji će biti isplaćen u _____ rata
od po _____ dinara.

Rešenje o administrativnoj zabrani dostaviti na adresu GUITARSALON DOO, Beograd, Nedeljka Čabrinovića 57.

Potvrđujemo da ćemo istu realizovati počev od prve isplate zarade prema dinamici mesečnih rata, saglasno
Ugovoru o prodaji br. _____ od _____.

Ovu potvrdu izdajemo pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću.

Odgovorno lice iz Računovodstva

Direktor

(M.P.)

REŠENJE-ADMINISTRATIVNA ZABRANA

Na zaradu _____ (ime i prezime) stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od
_____ dinara, u _____ rata. Mesečna rata od _____ dinara uplaćuje se u
korist GUITARSALON DOO. Prva rata za naplatu po osnovu izvršene kupovine putem administrativnih zabrana
dospeva za naplatu najkasnije 30 dana od dana dostavljanja zbirnog spiska zaposlenih koji su kupili robu u
tekućem mesecu.

Ukupna vrednost pruženih usluga iznosi _____ dinara.

Iznos obustavljenih rata uplaćivati na tekući račun GUITARSALON DOO br. 265-6180310001039-50 kod
Raiffeisen bank Banke AD Beograd.

Ovlašćeni radnik

(M.P.)

Poslodavca

IZJAVA

Saglasan sam da se od moje zarade koju ostvarujem kod _____(Poslodavac) a na ime plaćanja kupoprodajne cene za kupljenu robu, stavi administrativna zabrana u korist GUITARSALON DOO i po tom osnovu odbije mesečno po _____dinara u trajanju _____meseći.

U slučaju da se od moje zarade ne može izvršiti odbijanje dospеле rate za plaćanje po osnovu administrativne zabrane za kupovinu robe kod GUITARSALON DOO bez obzira na razlog nemogućnosti uplate, obavezujem se da ću plaćanje dospеле rate izvršiti neposredno uplatom na tekući račun GUITARSALON DOO Beograd br. 265-6180310001039-50 kod Raiffeisen bank Banke AD Beograd, kao prodavca robe.

Saglasan sam da se u slučaju prestanka radnog odnosa kod Poslodavca sve rate po osnovu kupljene robe putem administrativnih zabrana smatraju dospelim i da se od moje poslednje zarade obustavi celokupan iznos dugovanja prema GUITARSALON DOO po tom osnovu iako prelazi 30 % moje zarade.

Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljene robe putem administrativne zabrane u iznosu dospelih mesečnih anuiteta garantujem svom svojom imovinom.

Ime i prezime kupca

(Potpis kupca)

Br. lične karte _____MUP _____

JMBG _____

Prodajno mesto _____

Potpis prodavca _____

Datum kupovine _____

datum isporuke _____

M.P.



UGOVOR O PRODAJI ROBE NA RATE

Ugovor broj _____

Ugovor je zaključen dana _____, 20__godine, između sledećih stranaka:

1. Kompanije GUITARSALON DOO, sa adresom Nedeljka Čabrinovića 57, 11030 Beograd, sa matičnim brojem 21568252 i PIB-om 111912135, brojem tekućeg računa 265-6180310001039-50, koju zastupa direktor Nataša Todorović (u daljem tekstu PRODAVAC)

i

2. _____(ime i prezime), sa adresom prebivališta u _____, Ulica _____, broj _____, JMGB _____, broj lične karte _____, izdata u _____(u daljem tekstu KUPAC).

Član 1

Ovim Ugovorom se obavezuje Prodavac da Kupcu preda prodatu robu pre nego što mu njena cena bude u potpunosti isplaćena. Kupac se ovim Ugovorom obavezuje da cenu kupljene robe isplati u ratama, u dogovorenim vremenskim razmacima.

Prodavac se obavezuje da Kupcu proda dogovorenu robu po ceni od _____,

(Slovima: _____) dinara.

Kupac će, putem administrativne zabrane, Prodavcu otplatiti dug za kupljenu robu u _____rata, utvrđeno članom 4. ovog Ugovora. Kupac će Prodavcu uplaćivati mesečni iznos putem administrativne zabrane, i to na račun Prodavca 265-6180310001039-50, uz poziv na broj _____.

**Napomena: Iznos mesečne rate ne može biti veći od 30% iznosa mesečne zarade.*

Član 2

Obe ugovorne strane su se dogovorile i sporazumele da će Prodavac prodatu robu isporučiti nakon što mu Kupac dostavi sve neophodne podatke i potvrde.

Član 3

Preuzimanje i predaja kupljene/prodate robe biće izvršena na mestu prijema koje je Kupac naznačio, odnosno preuzimanjem putem kurirske službe na željenoj adresi, pri čemu se vrši plaćanje prve rate, prema članu 4 ovog Ugovora.

Član 4

Cenu robe koja je definisana u članu 1 ovog Ugovora, Kupac je dužan da isplati u ugovorenim ratama:

Redni broj rate	Iznos rate	Datum isplate rate
1.		Prva rata se, prema Ugovoru, isplaćuje prilikom preuzimanja kupljene robe.
2.		U roku od 30 dana od preuzimanja robe, a najkasnije do _____
3.		U roku od 60 dana od preuzimanja robe, a najkasnije do _____
4.		U roku od 90 dana od preuzimanja robe, a najkasnije do _____
5.		U roku od 120 dana od preuzimanja robe, a najkasnije do _____
6.		U roku od 150 dana od preuzimanja robe, a najkasnije do _____

**Popunjavate polja do onog rednog broja koji označava Vašu poslednju ratu, prema dogovorenom broju rata.*

Član 5

Tokom trajanja ovog Ugovora, Kupac ima mogućnost da Prodavcu odjednom isplati čitavo preostalo dugovanje, i to bez ugovorene kamate i drugih troškova. Kupac je dužan da u ovom slučaju prethodno i blagovremeno obavesti Prodavca.

Član 6

Kupac se slaže da, u slučaju zakašnjenja sa isplatom bilo koje od ugovorenih rata, Prodavac ima pravo da u isplatu zaračuna Zakonom utvrđenu zateznu kamatu za svaki dan kašnjenja, kao i da zahteva od Kupca isplatu kompletnog ostatka cene kupljene robe. Ipak, Prodavac je dužan da Kupcu obezbedi naknadni rok u trajanju od 15 dana.

Član 7

U slučaju da dođe do sudskog spora u ovom Ugovoru, za slučaj je nadležan Privredni sud u Beogradu.

Član 8

Ukoliko dođe do prekida radnog odnosa između Kupca i trenutnog poslodavca, Kupac je dužan da odmah o tome obavesti Prodavca, da prenese administrativnu zabranu na drugu firmu, ili da isplati odjednom celokupan preostali iznos duga.

Član 9

Ovaj Ugovor zaključen je i potpisan u dva primerka, i svaka ugovorna strana zadržava po jedan primerak.

Za prodavca

Nataša Todorović

Kupac

_____ M.P. _____

**GUITARSALON DOO**

Nedeljka Čabrinovića 57, 11030 Beograd, Republika Srbija

Tel: +381(62)150 7725

Tekući račun: 265-6180310001039-50 Raiffeisen banka

PIB: 111912135

Matični broj: 21568252

Šifra delatnosti: 4791

ZAKLJUČNICA_____
Prezime i ime kupca_____
Ulica i broj, mesto_____
JMBG_____
Telefon_____
Broj lične karte**Ovim dokumentom neopozivo naručujem sledeće proizvode na otplatu na rate:**

Redni broj	Naziv proizvoda	Količina	Cena	Vrednost (RSD)

Ukupan iznos: _____RSD

U ovom iskazu **potvrđujem i prihvatam** uslove kupovine koji su navedeni u Ugovoru. Izjavljujem da sam u obavezi da svoje dugove za kupljenu robu otplatim u _____ mesečnih rata, sa prvom ratom isplaćenom _____ 20 _____ godine. Prvu ratu plaćam u iznosu od _____ dinara i to prilikom preuzimanja kupljene robe. Preostali dug isplatiću u _____ mesečnih rata, po _____ dinara. Rate će se uplaćivati putem **administrativne zabrane**, počevši sa isplatom prilikom sledeće mesečne zarade, a najkasnije 30 dana od preuzimanja kupljene robe.

Izjavljujem da sam zaposlen kod _____

Adresa , Telefon , PIB_____
Potpis kupca_____
Datum